

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
Самойлова
« 08 » 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с.Донгуз»
Орлова Е.Н. Орлова
« 08 » 09 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с. Донгуз»
Балтайского муниципального района
Саратовской области**

Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Донгуз» (Далее ДООУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании» - 273, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДООУ

2.1. Родительский комитете создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями поселка.

3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДООУ и организация деятельности

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Президентом Правительственного комитета и его заместителями избираются председатели комитетов на первом заседании.
4.3. Председатель Правительственного комитета осуществляет свои функции на безвозмездной основе.
4.4. Правительственный комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
4.5. Президентом Правительственного комитета и иные председатели или другие ответственные члены совета могут участвовать в работе Совета родителей ДОУ с правом (безвозмездным) голоса.
4.6. Правительственный комитет собирается не реже 2-х раз в неделю. Собрания Правительственного комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решение является действительным, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
4.7. Президентом Правительственного комитета и его заместителями представляются Правительственному комитету все документы, так и все это. В своей деятельности они несут ответственность перед комитетом.
4.8. Администрация ДОУ обязана создавать Правительственному комитету все условия и предоставлять информацию для работы в образовательных учреждениях, представляющих образовательную информацию и образовательные мероприятия.
5. Задачи Правительственного комитета
5.1. Задача Правительственного комитета оформляется протоколом. В протоколе указывается порядок, все документы, вопросы, решения и замечания членов Правительственного комитета. Протокол подписывается председателем и (или) заместителем председателя. Также действует Правительственный комитет. Нынешний протокол вступает в силу с момента его принятия.

Прошито, прошито, прошито 0 на 3 листах
Заведующий *Е.Н. Савина*
Е.Н. Савина

